PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa: AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Código: 223309

Nombre del Proyecto: AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Actividad del Proyecto: DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONTROL MEDIANTE LÓGICA CABLEADA, LÓGICA PROGRAMADA DEL PROCESO SECUENCIAL O CONTINUO

Competencia : PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.
- COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.
- IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.
- REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.

- Duración de la Guía: 10 sesiones

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al tercer curso de inglés en el cual continuaremos con la conceptualización y producción tanto oral como escrita haciendo una aproximación de uso del inglés en contextos reales y buscaremos la práctica de conceptos técnicos ya utilizados en español. Se tratarán temas como: tiempos presentes, pasados (abordados en cursos previos), futuros, condicionales, cláusulas relativas, gerundios e infinitivos, conjunciones de coordinación para hablar de inventos e inventores, y se describirá un proceso relacionado con su área de estudio usando los diferentes presentes y finalmente se producirá un. Este curso incluirá eventos en modalidad virtual y presencial.

Para el cumplimiento del objetivo planteado es necesaria su participación activa como protagonista principal de su proceso de formación, en todos los talleres bien sea escritos u orales que se desarrollarán en los que también se ponen de manifiesto tanto las habilidades de lectura como la producción de textos cortos, teniendo en cuenta que cada una de las actividades planteadas buscan fomentar e incentivar el desarrollo de la parte oral de la lengua. Todos estos materiales estarán disponibles en los espacios virtuales establecidos por el instructor.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

- **Actividad 1. La importancia de la pronunciación**

Visualice el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=Huh3bbX8Px0

Responda a las siguientes interrogantes:

1)¿Crees que es importante la pronunciación en español? ¿Por qué?

2) ¿Crees que es importante la pronunciación en inglés? ¿Por qué?

Luego mire el segundo video: https://www.youtube.com/watch?v=7I4WdkDuTDU

Finalmente, practique la pronunciación correcta de los sonidos del inglés que no existen en español y también puede intentar con algunos trabalenguas.

Duración de la actividad: 2 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Práctica autónoma de la pronunciación.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: NO CALIFICABLE

3.2. ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Practique y recuerde aspectos básicos de algunos de los contenidos vistos durante el anterior trimestre por medio de una actividad de diagnóstico inicial, en la cual los rasgos más importantes del tópico serán resaltados. Inicialmente, habrá un acuerdo sobre los tópicos estudiados durante el anterior trimestre y los aprendices deberán clasificar diferentes frases dadas por el instructor en la columna correcta del tablero. Después y siguiendo los ejemplos previamente dados, los estudiantes escriben sus propios ejemplos de los temas. Los temas del previo trimestre son hacer preguntas, presente perfecto, pasado simple y continuo, verbos modales.

Duración de la actividad: 2 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Repaso autónomo de conceptos aprendidos previamente.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: NO CALIFICABLE

3.3. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

- **Actividad 2. MY LIFE PROJECT**

Conocer más acerca de los tiempos futuros, sus usos y expresiones principales para realizar de manera escrita su proyecto de vida y mencionar qué va a hacer para llevarlo a cabo teniendo en cuenta aspectos como: laboral, académico, personal, familiar, económico, etc. Por una parte, conocer su proyecto de vida le permite tener metas claras y saber de qué manera lo va a lograr. Así mismo, se espera que tenga una buena perspectiva del proyecto y de los aspectos clave que debe tener en cuenta para desarrollarlo.

Por otra parte, tener conocimiento acerca de los tiempos futuros le permite expresar planes y conjeturas sobre algo. También le permite expresar su voluntad.

Para comenzar, El/La instructor(a) explicará las diferencias que existen entre los distintos tipos de futuro (usando WILL, usando GOING TO, y usando el PRESENTE CONTÍNUO). El/La instructor(a) hará uso de diapositivas con los usos contextuales típicos de cada uno y realizará ejemplos de la vida cotidiana que pueden ser también inventados por los aprendices. Después de esto, El/La instructor(a) mostrará videos en los que se muestran situaciones divertidas cuyas consecuencias pueden ser predichas por los aprendices.

Se puede usar el siguiente link:https://www.youtube.com/watch?v=qyzaLMHxVw0

Continuando con el refuerzo del tema del futuro, y como introducción a la evidencia de Proyecto de Vida que deben entregar, El/La instructor(a) va a plantear la reflexión frente a los siguientes interrogantes:

¿Dónde estarás en 10 años a partir de ahora?

¿Cuántos años tendrás?

¿Qué estarás haciendo?

¿Estarás casado?"… entre otras.

El propósito de esta actividad es hablar de los planes y predicciones de lo que vendrá en su vida a corto o largo plazo; el aprendiz podrá responder estas preguntas en el mismo formato para empezar a desarrollar escritura. La evidencia de esta actividad será presentada de forma escrita y oral, incluyendo fotos. La evidencia debe ser presentada mediante la herramienta Powerpoint y debe incluir tiempos futuros (will, going to).

Posteriormente debe ser socializada al instructor y una vez sean recibidas las observaciones deberán subirla a la plataforma indicada.

Contenido: Formas del futuro
Duración de la actividad: 6 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Texto escrito en PowerPoint con fotografías.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM
Calificación: APROBADO / NO APROBADO

- **Actividad 3. DESCRIBING A PROCESS**

Conocer el uso y la estructura de tres diferentes presentes los cuales son presente simple, presente continuo y presente perfecto, así como las conjunciones (and, but, or, for, so, etc.), con el fin de explicar la secuencia y enlace de ideas en un procedimiento técnico.

Para comenzar con esta evidencia, el instructor comienza con una explicación del paso a paso acerca de un proceso de "Cómo hacer un Omelet" (BBC Learning English.) en el siguiente link:

http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/radio/specials/1212_how_to_instruct/page6.shtml

Esta actividad contiene un procedimiento muy específico el cuál se puede practicar a través de una actividad de escucha y algunas oraciones totalmente en desorden que deben ser organizadas de acuerdo a la explicación mencionada en el audio. Asimismo, el instructor podrá mostrar más ejemplos de procedimientos sencillos para hacer algo (por ejemplo: Cómo conducir un carro, Cómo hacer una ensalada de frutas, Cómo contestar el teléfono, entre otros) por medio de videos subtitulados, los cuáles pueden brindar al aprendiz claridad de lo que se está diciendo y relacionarlo con el texto escrito, 4sí como aprender el uso de imperativos para dar instrucciones u órdenes. El instructor puede hacer uso de esta página para apoyarse: http://www.manythings.org/b/e/category/how-to-do-something/.

Después de lo anterior y haber explicado el uso de las conjunciones de coordinación (For, And, Nor, But, OR, YET), se introducirán los pasos a seguir en el proceso que escogió para exponer. Este debe estar relacionado a su programa. Se requiere que muestre algunas fotos que ilustren el proceso usando presente continuo para decir lo que la gente está haciendo en las mismas. Además, hablará sobre la experiencia que ha tenido con este proceso haciendo uso de presente perfecto.

Este taller será desarrollado con la ayuda del instructor. Como resultado cada aprendiz deberá preparar un minivídeo presentando la explicación del proceso que decidió describir.

Contenido: Forma imperativa, conectores y conjunciones
Duración de la actividad: 6 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Texto escrito en PowerPoint con fotografías.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

- **Actividad 4. NEWS BLOG**

Basado en el conocimiento adquirido gracias a las actividades anteriores de este trimestre, en parejas, crearán un weblog. Este weblog tiene el objetivo de transmitir noticias importantes que suceden en nuestro contexto local (Salomia, Bretaña, Alameda, su vecindario, etc.). El blog debe incluir un informe de video (informe de video de 1 minuto) sobre las noticias que seleccione. Los dos participantes deben aparecer y hablar en este video. Una vez finalizado, debe cargarse en y luego vincularse al weblog. Además, el blog debe incluir un texto (200) o una columna en la que se describan las noticias. Este texto debe incluir las siguientes estructuras gramaticales:

Voz pasiva (en presente y pasado) Conjunciones Condicionales 0 (presente - presente) Presente simple Pasado simple Futuro (yendo, voluntad, presente continuo con expresión de tiempo futuro)
El tema de las noticias que elige es libre . Sin embargo, aquí hay algunas recomendaciones:
Educación, Tecnología, Sexo, Salud, Tabú, Injusticia, Paz.

Finalmente, el weblog debería estar estéticamente bien diseñado, bien construido y, por supuesto, con un toque personal.

Los siguientes sitios web son recomendaciones para crear blogs: Blogger - Joomla - Wordpress - Drupal - Weblogger - Weebly

Duración de la actividad: 6 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)
Tipo de actividad: Individual
Evidencia de aprendizaje: Entrada Enel Blog con fotografías.
Ambiente Requerido: Espacio de formación presencial o virtual
Materiales: Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, Plataforma TERRITORIUM

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias conocimiento y de Desempeño: Explicar un proceso en Ingles relacionado con el programa de formación al que se pertenezca, teniendo en cuenta las estructuras gramaticales establecidas por el instructor. (Describing a process) **Evidencias de Producto:** Evidenciar conocimientos gramaticales en habilidad oral y escrita por medio de un blog web con un video informativo y un texto escrito en inglés de 200 palabras cuyo enlace debe ser subido a la plataforma de blackboard en el enlace establecido (News Blog).	Puede sostener una conversación sobre un tema especializados de su profesión. Explica su punto de vista sobre un tema técnico de actualidad en su profesión. Traduce del inglés documentos técnicos sencillos en tiempo presente y pasado. Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto. Puede relacionar textos en inglés con imágenes o con títulos que le sean adecuados	**Técnica:** Simulación y exposición oral. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Test: a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test**.**

Self-assessment: assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance**.**

Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment. Peer-assessment: Peer assessment involves students taking responsibility for assessing the work of their peers against set assessment criteria. They can therefore be engaged in providing feedback to their peers (sometimes referred to as peer review), summative grades (moderated by you or your colleagues), or a combination of the two. (Reading.ac.uk)

Reported Speech: The reporting of something said or written by conveying what was meant rather than repeating the exact words, as in the sentence "He asked me whether I would go" as opposed to "He asked me, "Will you go?". (Dictionary.com)

Relative clauses: A clause that generally modifies a noun or noun phrase and is introduced by a relative pronoun (which, that, who, whom, whose), a relative adverb (where, when, why), or a zero relative. Also known as an adjective clause. A relative clause is a postmodifier--that is, it follows the noun or noun phrase it modifies. Relative clauses are traditionally divided into two types: restrictive and nonrestrictive. (About Education - http://grammar.about.com/od/rs/g/relativeclterm.htm

Conjunctions: A conjunction is a word that "joins". A conjunction joins two parts of a sentence. There are two types of conjunctions: Coordinating conjunctions and Subordinating conjunctions. (Englishclub.com).

Prior Knowledge: the knowledge that stems from previous experience**.**

Knovio: is the quickest and easiest way to create a video online presentation with simply a PowerPoint presentation deck and a webcam or microphone**.**

Skimming: Speed reading strategy which refers to looking only for the general or main ideas; it works best with non-fiction (or factual) material**.**

Scanning: Speed reading strategy which consists of looking only for a specific fact or piece of information without reading everything. Example: You scan when you look for your favorite show listed in the cable guide, for your friend's phone number in a telephone book, and for the sports scores in the newspaper.

Fill in the blanks: A type of question or phrase with one or more words replaced with a blank line, giving the reader the chance to add the missing word(s).

Process: Sequence of interdependent and linked procedures which, at every stage, consume one or more resources (employee time, energy, machines, money) to convert inputs (data, material, parts, etc.) into outputs. These outputs then serve as inputs for the next stage until a known goal or result is reached.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

● Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011).

• Kelly, Charles; Kelly, Lawrence. How To Do Something. ESL Videos: Category: How To Do Something. Recuperado de http://www.manythings.org/b/e/category/how-to-do-something/

● Lewin, M. (2014). Mysql for developers. Third edition. United States: Oracle

● Mccarthy, M. Mccarten, J. SANDIFORD, H. (2005). Touchstone 1 Student's Book. Londres: Editorial Cambridge University Press

● Richards, J. C. (2004). Interchange 1 Third Edition. Londres: Editorial Cambridge University Press.

● Process definition: taken from http://www.businessdictionary.com/definition/process.html#ixzz3erJ8RF3p

● Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Sistema de Bibliotecas. Bogotá, CO.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sonia Liliana Peña Maggie C. Rafet Jaimes Oswaldo Muñoz José Alejandro Flórez Herlin Gustavo Asprilla Daniel Espitia	**Instructores de bilingüismo**	**CEAI Bilingüismo**	**17 de Marzo de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Maggie C. Rafet Jaimes	**Instructora de bilingüismo**	**CEAI Bilingüismo**	**Jun/Jul de 2020**	**Actualización de resultados de aprendizaje.** **Actualización de bibliografía** **Actualización de recursos.**